Схвалено    Затверджую
Педагогічною радою  Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_**ОЛЕГ КовердюкПротокол № від 2023                            Наказ № від 2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО  АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ
ОКОНСЬКОГО ЛІЦЕЮ

МАНЕВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

2023

**І. Загальні положення**

1.1.Положення про академічну доброчесність Оконського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення провадження освітньої діяльності, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2.Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.3.Метою даного Положення про академічну доброчесність є формування системи демократичних відносин між представниками освітньої спільноти (учасниками освітнього процесу ), розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу, дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ліцею (освітній, науковій, виховній тощо), запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4.Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5.Академічна доброчесність є одним із принципів освітньої діяльності ліцею.

1.6.Забезпечення академічної доброчесності є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ліцеї.

1.7. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, які визначені законодавством.

**ІІ. Принципи, правила та норми етики**

**академічної доброчесності ліцею**

2.1.Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2.Загальними моральними принципами, якими керуються учасники освітнього процесу, є:

-***Принцип законності.*** У своїй діяльності усі учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших.

**-*Принцип чесності та порядності.*** У освітній діяльності, в науково- методичних дослідженнях, в практичній роботі усі учасники освітнього процесу зобов’язані діяти чесно, бути відвертими і порядними.

**-*Принцип справедливості.*** У взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу важливим є неупереджене ставлення один до одного, правильне й об’єктивне оцінювання результатів навчальної, дослідницької та трудової діяльності.

**-*Принцип взаємної довіри.*** Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці та ефективному продукуванню новихідей.

-***Принцип компетентності й професіоналізму.***Здобувачі освіти та педагоги ліцею зобов’язані підтримувати найвищий рівень компетентності у навчанні та роботі, підвищувати свій освітній та науковий рівень як форми здійснення принципу «освіта протягом усього життя».

**-*Принцип відповідальності.***Учні та педагоги ліцею мають право брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті насебе зобов’язання і бути прикладом для інших.

**-*Принцип партнерства й взаємодопомоги.*** З метою підвищення якості навчальних та науково-дослідницьких результатів учасники освітнього процесу орієнтуються на партнерську взаємодію.

**-*Принцип взаємоповаги .***Повага в освітньому середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто цінувати і поважати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї.

**-*Принцип прозорості.*** Щоб уникнути зловживань посадовими особами необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, господарської та фінансової діяльності, були прозорими і нескладними.

2.3.Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

-посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

-дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

-надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;

-контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

-об’єктивне оцінювання результатів навчання.

2.4.Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

-самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

-посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

-дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

-надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.5.Порушенням академічної доброчесності вважається:

***академічний плагіат***- оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

***самоплагіат* -**  оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

***фабрикація* -** вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

***фальсифікація*** - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

***списування* -**  виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

***обман*** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

***хабарництво***- надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

***необ’єктивне оцінювання*** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.6.Академічна доброчесність забезпечуються:

2.6.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, Законів України;

- утвердження позитивного іміджу ліцею , примноження його традицій;

- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

-запобігання корупції, хабарництву;

- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази ліцею;

- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання норм про авторські права;

- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;

- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.6.2. здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання дослідницьких робіт під керівництвом педагога,

Окрім опрацювання інформаційних джерел;

- самостійної участі у конкурсах, акціях під керівництвом педагогів особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.6.3. педагогічними працівниками шляхом:

- впровадженням освітньої діяльності з практичним використанням інноваційних здобутків в галузі освіти;

- обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;

- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

-об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

-здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

2.7. Кожен член освітньої спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

2.8. Офіційне висвітлення діяльності закладу та напрямів його розвитку може здійснювати директор , або інша особа за його дорученням.

2.9. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину, або може завдати іншої серйозної шкоди ліцею , особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

2.10. Усі учасники освітнього процесу Оконського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області мають уникати провокування дій, пов’язаних із корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до Міністерства освіти і науки України з відповідною скаргою.

2.11. Гідним для представників освітньої спільноти є:

2.11.1. Шанобливе ставлення до символіки: гімну, прапора, герба.

2.11.2. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.11.3. Культура зовнішнього вигляду учасників освітнього процесу.

2.11.4. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у

спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

2.12. Неприйнятним для усіх членів освітньої спільноти є:

2.12.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

2.12.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання підроблених офіційних документів.

2.12.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

2.12.4. Ведення у ліцеї політичної, релігійної та іншої пропаганди.

2.12.5. Необґрунтоване використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

2.12.6. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у ліцеї , у тому числі і електронних сигарет, поява у ліцеї у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння.

2.12.7. Пронесення у ліцей зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю та життю людини.

**ІІІ. Заходи з попередження, виявлення**

**та встановлення фактів порушення**

**академічної доброчесності**

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2.Положення доводиться до батьківської громади на батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3.Заступник директора з навчальної роботи:

3.3.1.Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок, робіт для публікацій, конкурсних робіт різного рівня;

3.3.2.При рецензуванні робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання використовує у своїй діяльності та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (списування, плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації).

**ІV. Комісія з питань академічної доброчесності**

 **Оконського ліцею Маневицької селищної ради**

 **Волинської області**

4.1 З метою виконання норм цього Положення у ліцеї створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія). Комісія з питань академічної доброчесності – незалежний орган для розгляду питань, пов’язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо дотримання усіма учасниками освітнього процесу норм цього Положення.

4.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо
порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації ліцею щодо накладання відповідних санкцій.

4.3.У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України,
законодавством в сфері освіти та загальної середньої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ліцею, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами та цим Положенням.

4.4. Склад Комісії затверджується наказом директора ліцею. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

 4.5. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківська громадськість.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради колективу.

4.6. Будь-який працівник закладу, здобувач загальної середньої освіти може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

4.7. Комісія зі свого складу обирає Голову та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення тощо. Повноваження
відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

4.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання
можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

4.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує
Голова та секретар.

4.11. Комісія, не менше одного разу на рік, звітує про свою роботу
перед колегіальним органом управління ліцеєм.

4.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти
порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого
порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з
письмовою заявою на ім’я її голови. У заяві обов’язково зазначаються
особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно
якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну
доброчесність.

4.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані
рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер,
подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів
морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

4.15. Повноваження Комісії:

одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення
норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також
використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів
академічної доброчесності, педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти;

ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної
доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження
принципів академічної доброчесності в освітню та науково-методичну діяльність;

надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш
ефективного дотримання норм цього Положення.

**V. Види відповідальності**

**за порушення академічної доброчесності**

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- анулювання конкурсної роботи та недопущення до участі в даному заході;

- відрахування із ліцею.

5.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається Комісією з урахуванням Закону України «Про освіту» та цього Положення.

5.4. За дії (бездіяльність) щодо порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законодавством.

5.5.Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчинності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення діцею.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Порушенняакадемічної доброчесності | Суб’єктипорушення | Обставини та умови порушенняакадемічної доброчесності | Наслідки і форма відповідальності | Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначеннявиду відповідальності |
| Списування | Здобувачі освіти | - самостійні роботи;- контрольні роботи;- контрольні зрізи знань;- річне оцінювання (для екстернів)- моніторинги якост знань | Повторне письмове проходження оцінюванняТермін-1 тижденьабоповторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Комісія із списування,вчителі, які викладають предмети |
|  - державна підсумкова атестація;- річне оцінювання ( для екстернів) | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладіНе зарахування результатів | Державна атестаційна комісія |
| -І етап( шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; | Робота учасника анулюється, не оцінюється.У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| Необ’єктивнеоцінювання результатів навчання здобувачів | Педагогічні працівник ки | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання-усні відповіді;-домашні роботи;-контрольні роботи;-лабораторні тапрактичні роботи;-ДПА;-тематичне оцінювання;- моніторинги;- олімпіадні та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань | Адміністрація закладу, атестаційні комісії І та ІІ рівнів |
| Обман:Фальсифіка ціяФабрикаціяПлагіат | Педагогічні працівник кияк автори | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:- методичні рекомендації;- навчальний посібник;-навчально-методичний посібник- наочний посібник;- практичний посібник;- навчальний наочний посібник;- збірка;- методична збірка- методичний вісник;- стаття;- методична розробка;- виступ на засіданні педагогічної, методичної ради. | У випадку встановлення таких порушень:а) спотворене використання у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність -є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категоріїб) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності – є підставою дляпозбавлення педагогічного працівника І,ІІ кваліфікаційної категорії | Педагогічна та методичні радизакладу, , атестаційні комісії І та ІІ рівнів |

**VІ. Порядок оскарження рішення**

**про притягнення до академічної відповідальності**

6.1.Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею

Академічної доброчесності, має такі права:

-ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

-особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовлятися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

-знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

-оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

6.2. За дії (бездіяльність), що цим Положенням визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

**VIІ. Прикінцеві положення**

7.1.Положення та зміни до нього ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження наказом директора .

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися всіма учасниками освітнього процесу після розгляду та схвалення педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора.

**ВИКОРИСТАНІ ДЖЕРЕЛА**

1. Хартія основних прав Європейського Союзу [Електронний ресурс]:
Міжнародний документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані.

Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_524>

2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від
16.01.2003 № 435-IV з наступними змінами та доповненнями.

Режим доступу : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

3. Положення про академічну доброчесність Липоводолинського ліцеюЛиповодолинської селищної ради.

Режим доступу: <https://lpl.school.org.ua/akademichna-dobrochesnist-23-10-28-01-06-2020/>